

(Read free) Im Vorstellungsgesprch berzeugen. Alles Wichtige und die 200 hufigsten Fragen

# Im Vorstellungsgesprch berzeugen. Alles Wichtige und die 200 hufigsten Fragen

Von Peter Passus

*\*Download PDF | ePub | DOC | audiobook | ebooks*



DOWNLOAD



READ ONLINE

Produktinformation -Verkaufsrang: #9528 in eBooksVerffentlicht am: 2013-02-21Erscheinungsdatum: 2013-02-21File Name: B00BJQ6DE6 | File size: 71.Mb

**Von Peter Passus : Im Vorstellungsgesprch berzeugen. Alles Wichtige und die 200 hufigsten Fragen** before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Im Vorstellungsgesprch berzeugen. Alles Wichtige und die 200 hufigsten Fragen:

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen2 von 2 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Sehr guter Ratgeber, aber...Von MariaMagdalena... ich gebe einen Punkt weniger, da dieser Ratgeber, den ich im Groen und Ganzen fr sehr gut erachte, zu sehr in den Beispielen "springt". Die Antwortbeispiele, die auf die mglichen Fragen kommen, bedienen stets eine andere Stelle, die von Frage zu Frage abweicht und demnach immer passt (einmal Qualittsmanager, einmal Software-Entwickler, Webdesigner etc.)Mir fehlt ein wenig der "Otto-normal-Bewerber", der

Nicht-Akademiker, der sich auf eine mehr oder weniger normale Tätigkeit bewerben möchte, beispielsweise eine kfm. Mitarbeit, Sachbearbeitertätigkeit oder eine Sekretarin. Immer werden nur Top-Jobs in Erwägung gezogen. Auch bemerke ich ein wenig den Umfang, da es im Grunde genommen immer wieder und in jeder Frage um die Aussage geht, sich möglichst nahe an der Stellenausschreibung zu orientieren und sich eben sehr gut zu informieren und sich darüber klar zu sein, ob man die Stelle denn auch wirklich haben möchte, also ob die Motivation aus den richtigen Gründen kommt. Der Autor rät außerdem davon ab, authentisch zu sein und stattdessen gut zu schauspielern. Darin gehe ich mit ihm nicht konform, zumindest nicht uneingeschränkt. Ich konnte mir jedoch sehr viele hilfreiche Gedanken und Formulierungen aus dem Ratgeber heraus holen und zu dem Preis ist er ohnehin unschlagbar, also uneingeschränkte Kaufempfehlung! Vielen Dank dafür! 1 von 1 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Alles drin was man braucht! Von TheSchnurpsi Weil die anderen Rezensionen schon so ausführlich und vor allem auch zutrefflich sind, möchte ich dies hier nur kurz unterstreichen. Eine wirkliche Überraschung. Habe schon das eine oder andere Bewerbungsgespräch hinter mir, und kann nur sagen, dass dieses Buch so Praxis nah ist, dass man meint der Autor war mit dabei. Eine wirkliche Pflichtlektüre für alle Jobsuchende zu einem unschlagbaren Preis. Dieses Buch dürfte auch ruhig mehr kosten. Danke! 1 von 1 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. empfehlenswert Von sabine s. Ich habe mir den Ratgeber ausgesucht, weil er vergleichsweise günstig ist. Bisher, zu deren Themen ich mir vermutlich auch viele Informationen im Internet zusammensuchen konnte, kaufe ich mir eher selten - aber bei diesem Preis hat der Kauf dann doch gelohnt. Ich habe die App auf dem Handy und kann zwischendurch schnell die Seiten durchblättern wenn ich irgendwo warten muss - manchmal steht ein Absatz doppelt drin, aber das stört eher wenig. Die Tipps sind gut - im Gegensatz zu dem, was ich vor dem Lesen im Gespräch vermutlich gesagt hätte...

**Kurzbeschreibung** Das meistverkaufte E-Book zum Thema auf .de! Sie suchen eine der größten Sammlungen von Fragen im Vorstellungsgespräch auf .de und wünschen sich gleichzeitig eine umfassende Vorbereitung auf alle Phasen des Vorstellungsgesprächs? In diesem Buch werden beide Themenbereiche gleichermaßen ausführlich behandelt. Sie lernen die Struktur eines Vorstellungsgesprächs aus Sicht von Personalentscheidern kennen. Der Autor verrät Ihnen außerdem viele nützliche Tipps, z.B. zehn einfache "goldene Regeln", die Sie garantiert zu einem Bewerber machen, auf den man aufmerksam wird. Zusätzlich werden die 200 häufigsten Fragen im Vorstellungsgespräch verständlich erläutert. Welches Erkenntnisinteresse hat der Interviewer, d.h. welche Bedeutung verbindet er mit der jeweiligen Frage? Wo verbergen sich Fallstricke, und welche Antwortstrategien sind ratsam? Jede Frage beinhaltet eine Beispielantwort. Die Fragen sind nach Themengebieten kategorisiert und durch drei gut strukturierte Verzeichnisse leicht und übersichtlich zugänglich. Zu Beginn des Buches finden besonders Eilige eine Auflistung der 20 wichtigsten Fragen im Vorstellungsgespräch für den schnellen Überblick. Das Vorstellungsgespräch wird als ein Ritual geschildert, dessen Regeln Sie kennen müssen, um erfolgreich zu sein. Fachkompetenz ist nicht alles, - lernen Sie, wie man überzeugt, indem man souverän und professionell auftritt! ----- I n h a l t Das Buch gliedert sich in sechs Abschnitte: Zunächst werden die Erwartungen thematisiert, die ein Unternehmen an den idealen Bewerber hat. Gehen Sie aus diesem Kapitel gestärkt hervor, indem Sie sich bewusst gemacht haben, wie Sie mit der nötigen Entschlossenheit auftreten können. Bereiten Sie sich im zweiten Abschnitt konkret auf das Gespräch vor, indem Sie zunächst erfahren, wie Sie sich optimal über das Unternehmen informieren. Sie werden mit einer effektiven Strategie vertraut gemacht, die zur Analyse der Stellenanzeige und deren passgenauem Abgleich mit Ihren eigenen Qualifikationen dient. Lernen Sie die Herangehensweise beim Erstellen einer Selbst-Präsentation kennen, welche schon seit Längerem zum Standardrepertoire von gut vorbereiteten Bewerbern gehört. Verinnerlichen Sie im Anschluss daran die zehn Gebote des erfolgreichen Vorstellungsgesprächs einfache Faustformeln, die von Ihren Konkurrenten oft vernachlässigt werden, aber in der Praxis erfahrungsgemäß eine große Wirkung entfalten. Erarbeiten Sie sich gemeinsam mit dem Autor eine Antwort auf die Frage: Will ich diese Stelle überhaupt? Der dritte Abschnitt beschäftigt sich mit den organisatorischen Aspekten der Einladung zum Bewerbungsgespräch: Ihren Unterlagen, Kleidung und Ausstattung sowie Hinfahrt und Unterkunft. Im vierten Abschnitt wird die Gesprächssituation selbst thematisiert. Welche Rolle spielt der Einstieg? Wie reagiert man als Bewerber auf unterschiedliche Settings und Personen? Welche Fragetypen gibt es, und wie antwortet man jeweils am zielführendsten? Besonderes Gewicht wird auf die Gehaltsverhandlung gelegt. Verkaufen Sie sich nicht unter Wert! Lassen Sie sich vom Autor beraten, wie Sie das Gespräch mit Elan und Überzeugungskraft abschließen, so dass man Sie in positiver Erinnerung behält. Der fünfte Abschnitt lotet die Chancen der Nachbereitung aus. Lohnt sich das überhaupt? Schreibt man einen Dankesbrief? Ruft man an und zeigt aktiv sein Interesse, oder ist es vorteilhafter, wenn man sich nicht zu sehr aufdrängt? Was ist zu tun, wenn Sie zu einem Folgegespräch eingeladen werden? Am Schluss des Buches finden Sie die 200 häufigsten Fragen im Vorstellungsgespräch. **Kurzbeschreibung** Das meistverkaufte E-Book zum Thema auf .de! Sie suchen eine der größten Sammlungen von Fragen im Vorstellungsgespräch auf .de und wünschen sich gleichzeitig eine umfassende Vorbereitung auf alle Phasen des Vorstellungsgesprächs? In diesem Buch werden beide Themenbereiche gleichermaßen ausführlich behandelt. Sie lernen die Struktur eines Vorstellungsgesprächs aus Sicht von Personalentscheidern kennen. Der Autor verrät Ihnen außerdem viele nützliche Tipps, z.B. zehn einfache "goldene

Regeln", die Sie garantiert zu einem Bewerber machen, auf den man aufmerksam wird. Zusätzlich werden die 200 häufigsten Fragen im Vorstellungsgespräch verständlich erläutert. Welches Erkenntnisinteresse hat der Interviewer, d.h. welche Bedeutung verbindet er mit der jeweiligen Frage? Wo verbergen sich Fallstricke, und welche Antwortstrategien sind ratsam? Jede Frage beinhaltet eine Beispielantwort. Die Fragen sind nach Themengebieten kategorisiert und durch drei gut strukturierte Verzeichnisse leicht und übersichtlich zugänglich. Zu Beginn des Buches finden besonders Eilige eine Auflistung der 20 wichtigsten Fragen im Vorstellungsgespräch für den schnellen Überblick. Das Vorstellungsgespräch wird als ein Ritual geschildert, dessen Regeln Sie kennen müssen, um erfolgreich zu sein. Fachkompetenz ist nicht alles, - lernen Sie, wie man überzeugt, indem man souverän und professionell auftritt! -----I n h a l tDas Buch gliedert sich in sechs Abschnitte: Zunächst werden die Erwartungen thematisiert, die ein Unternehmen an den idealen Bewerber hat. Gehen Sie aus diesem Kapitel gestärkt hervor, indem Sie sich bewusst gemacht haben, wie Sie mit der nötigen Entschlossenheit auftreten können. Bereiten Sie sich im zweiten Abschnitt konkret auf das Gespräch vor, indem Sie zunächst erfahren, wie Sie sich optimal über das Unternehmen informieren. Sie werden mit einer effektiven Strategie vertraut gemacht, die zur Analyse der Stellenanzeige und deren passgenauem Abgleich mit Ihren eigenen Qualifikationen dient. Lernen Sie die Herangehensweise beim Erstellen einer Selbst-Präsentation kennen, welche schon seit Längerem zum Standardrepertoire von gut vorbereiteten Bewerbern gehört. Verinnerlichen Sie im Anschluss daran die zehn Gebote des erfolgreichen Vorstellungsgesprächs einfache Faustformeln, die von Ihren Konkurrenten oft vernachlässigt werden, aber in der Praxis erfahrungsgemäß eine große Wirkung entfalten. Erarbeiten Sie sich gemeinsam mit dem Autor eine Antwort auf die Frage: Will ich diese Stelle überhaupt? Der dritte Abschnitt beschäftigt sich mit den organisatorischen Aspekten der Einladung zum Bewerbungsgespräch: Ihren Unterlagen, Kleidung und Ausstattung sowie Hinfahrt und Unterkunft. Im vierten Abschnitt wird die Gesprächssituation selbst thematisiert. Welche Rolle spielt der Einstieg? Wie reagiert man als Bewerber auf unterschiedliche Settings und Personen? Welche Fragetypen gibt es, und wie antwortet man jeweils am zielführendsten? Besonderes Gewicht wird auf die Gehaltsverhandlung gelegt. Verkaufen Sie sich nicht unter Wert! Lassen Sie sich vom Autor beraten, wie Sie das Gespräch mit Elan und Überzeugungskraft abschließen, so dass man Sie in positiver Erinnerung behält. Der fünfte Abschnitt lotet die Chancen der Nachbereitung aus. Lohnt sich das überhaupt? Schreibt man einen Dankesbrief? Ruft man an und zeigt aktiv sein Interesse, oder ist es vorteilhafter, wenn man sich nicht zu sehr aufdrängt? Was ist zu tun, wenn Sie zu einem Folgegespräch eingeladen werden? Am Schluss des Buches finden Sie die 200 häufigsten Fragen im Vorstellungsgespräch.